



ประกาศ วิทยาลัยเทคนิคธนบุรี
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเทคนิคธนบุรี ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง ครู นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยธนบุรี ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเทคนิคธนบุรีโดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังตารางต่อไปนี้

ครู รหัสวิชา ๒๐๒ สาขาวิชาช่างกลโรงงานและเทคนิคการผลิต

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๒๙๐๑-๒๐๒-๐๐๐๑	นายบันลือศักดิ์ ศรีชัยสุวรรณ	

ครู รหัสวิชา ๓๐๑ สาขาวิชาการบัญชี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๒๙๐๑-๓๐๑-๐๐๐๑	นางสาวอรุณรัศมี ทรัพย์มาก	

ครู รหัสวิชา ๓๐๕ สาขาวิชาการตลาด

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๒๙๐๑-๓๐๕-๐๐๐๒	นางสาวปิวิณา สินขาว	

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อ เป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิก การขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๔. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๕. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๖. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้น รหัสวิชา ๒๐๒ สาขาวิชาช่างกลโรงงานและเทคนิคการผลิต รหัสวิชา ๓๐๑ สาขาวิชาการบัญชี รหัสวิชา ๓๐๕ สาขาวิชาการตลาด อันดับ ๑ ให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดั่งแนบท้ายประกาศมารายงานตัว ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ วิทยาลัยเทคนิคธัญบุรี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอุดม ช่อไธ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคธัญบุรี

หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคัญบุรี

ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๕. บัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
๗. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๘. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด.๘ ใบสด.๙ และใบสด. ๔๓) เป็นต้น

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้แล้ว